


ПРИНЯТО
на тренерском совете
Протокол № 5
от 21.11.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-08/62 от 21.11.2019
И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ № 11

И.В. Волкова

**Положение
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федерального стандарта спортивной подготовки и программы
спортивной подготовки по виду спорта конный спорт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта конный спорт и программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта конный спорт и программы спортивной подготовки по виду спорта в МБУ ДО ДЮСШ №11 г. Иванова.

1.2. Под внутреннем контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по виду спорта конный спорт.

Внутренний контроль включает себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора по направлениям работы, тренеров, инструктора-методиста и иных работников учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.4. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта конный спорт.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта конный спорт, реализуемой в учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого учреждением.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц различными доступными способами.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. Формы и методы контроля

3.1. Основными формами и методами внутреннего контроля являются плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.

3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до работников перед началом учебного года.

3.3. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов, их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров школы без предварительного предупреждения. Экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушение прав обучающегося, законодательства РФ.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.

3.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировок.

3.6. Методы контроля:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль - на заместителей директора по направлениям работы, ветеринарного врача (в форме ветеринарных наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

4.3. Должностное лицо, осуществляя внутренний контроль:

- избирает методы внутреннего контроля в соответствии с тематикой и объемом;
- контролирует состояние проведения тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации;
- координирует совместно с проверяемым тренером сроки и темпы освоения спортсменами тренировочных программ;
- организует и участвует в проведении контрольного тестирования по видам спортивной подготовки;
- контролирует уровень профессиональной и спортивной подготовки тренеров;

- применяет различные технологии освоения спортсменами программного материала;
- запрашивает информацию у тренера об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание тренером безопасных условий проведения тренировочных занятий;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенного внутреннего контроля;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности тренера для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время внутреннего контроля;
- проводит повторный внутренний контроль за выполнением выявленных во время проверки недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенного внутреннего контроля.

4.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, в которой отражаются:

- основные параметры контрольного мероприятия (основания проведения, проверяемый период, сроки, объекты, состав группы и т.д.)
 - результаты контрольного мероприятия;
 - сведения о выявленных нарушениях (недостатках);
 - анализ выявленных нарушений (недостатков);
 - предлагаемые меры по устранению выявленных нарушений (недостатков);
 - общая оценка и вывод о соответствии спортивной подготовки установленным требованиям, ее качестве и эффективности применительно к объекту контроля;
 - предложения о необходимости принятия комплекса мер, направленного
- Справка подписывается проверяющими.

4.5. Справка по результатам проведенных контрольных мероприятий представляется для ознакомления ответственным должностным лицам организации. Ознакомление с актом производится в срок не более суток, в случаях большого объема и особой сложности - в срок до трех суток. Ознакомление с актом производится под роспись.

В случае несогласия ответственных должностных лиц организации с фактами, изложенными в акте, данные лица имеют право подписать акт с указанием на наличие возражений.

Выводы внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля, обеспечение которого возлагается на руководителя организации.

4.6. Результаты внутреннего контроля учитываются при проведении аттестации

4.7. По итогам проверок в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, тренерского совета, производственные совещания.

4.8. Директор школы по результатам проверки может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итогового материала инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в заявлениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего внутренний контроль

5.1. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора учреждения;

5.2. Лица, уполномоченные на проведение проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- тактичное отношение к проверяемому работнику;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта конный спорт и программы спортивной подготовки по виду спорта конный спорт;
- за превышение своих полномочий.