

Принято на заседании
общешкольного тренерского Совета
МБУ ДО ДЮСШ № 11
Протокол № 2 от 20.08. 2019

Утвержден
Приказом № 01-08/35 от 16.09.2019
И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ № 11
Петухова А.М. Петухова



Правила приема лиц в МБУ ДО ДЮСШ № 11 г. Иванова на программу спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц в МБУ ДО ДЮСШ № 11 (далее Учреждение), осуществляющее спортивную подготовку, регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «конный спорт» в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки по конному спорту (далее поступающих) в соответствии с требованиями федерального стандарта по виду спорта конный спорт.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной направленности.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по конному спорту

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной направленности. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссией утверждается нормативным документом

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- программу спортивной подготовки по виду спорта конный спорт;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест для приема поступающих;
- время приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Возраст поступающих по виду спорта конный спорт – с 10 лет.

2.3. Для впервые поступающих документы принимаются с 20 декабря по 31 января.

2.4. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (приложение 1).

2.5. При подаче заявления поступающий или законный представитель (родитель) обязан предоставить следующие документы:

- письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельство о рождении);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в учреждении дополнительного образования или учреждении, реализующем программы спортивной подготовки, и собирается продолжить обучение). При переводе проводятся контрольные испытания. Порядок их проведения устанавливается Учреждением;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования физических качеств, предусмотренных Учреждением.

Программа тестирования составляется на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и утверждается директором школы (приложение 3).

3.3. На тестирование поступающие допускаются в спортивной форме, в кроссовках или кедах. При отсутствии спортивной формы, комиссия вправе не допустить поступающего до тестирования.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 4 декабря текущего года.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Родителям» и на информационном стенде по фамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора..

3.6. Дополнительный прием лиц в Учреждение организуется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденными Правилами приема лиц в МБУ ДО ДЮСШ № 11.

3.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора поступающих.

3.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

В случае отсутствия на заседании комиссии поступающего либо законного представителя, решение принимается без него.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц на спортивную подготовку

5.1. Ежегодно, не позднее 1 февраля, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении поступающих. Приказ осуществляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, может проводиться дополнительный прием

532. Для поступивших в Учреждение в течение учебного года приказ издается не позднее трех рабочих дней после подачи необходимого пакета документов, прохождения занятия по индивидуальному отбору и при условии наличия места в соответствующей спортивной группе. При отсутствии свободных мест в спортивной группе поступающий ставится на очередь для зачисления, о чем Заявителю сообщается в письменной форме по почте, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится по рекомендации общешкольного тренерского совета (далее-Тренерского совета)

Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку.

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора.

6.3. Перевод спортсмена на следующий этап (год) спортивной подготовки, оставление на повторный этап производится на основании:

- протоколов контрольно-переводных нормативов;
- заявления о переводе от тренера;
- решения Тренерского совета.

7. Заключительные положения правил приема в Учреждение

7.1. Спорные вопросы по приему лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки и переводу лиц, возникающие между совершеннолетними лицами, а также законными представителями несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.